

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Sabina Pullicelli</b>
Indirizzo	Via Mazzini 99 – 26863 Orio Litta
Telefono	Mobile +39 3482421476
E-mail	Sabina.pullicelli@gmail.com
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	03/03/1964
Sesso	Femminile

<b>Occupazione desiderata/Settore professionale</b>	<b>Impiegata amministrativa Servizi alla persona ed inserimento lavorativo</b>
---	--

### Esperienza professionale

Date	Ottobre 2000 ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Ragioniera ed impiegata amministrativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Il Pellicano società cooperativa sociale – località Monte Oliveto n.8 – Castiraga Vidardo (Lo)
Tipo di attività o settore	Attività assistenziali - Servizi alla persona ed inserimento lavorativo

Date	Marzo 1988 al Dicembre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Amministratore unico srl
Principali attività e responsabilità	Legale rappresentante e mansioni di contabilità e bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Immagine s.r.l. – via Gaffurio 19 – Lodi
Tipo di attività o settore	Fotografia grafica edizioni

Date	Gennaio 2017 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore in amministrazione e bilancio
Principali attività e responsabilità	Contabilità e bilancio
Nome e indirizzo del datore di lavoro	L'Immagine s.r.l.- via Gaffurio 19 - Lodi
Tipo di attività o settore	Fotografia grafica edizioni

### Istruzione e formazione

Date	1978/1983
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di maturità di ragioneria con la votazione di 52/60
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabilità e bilancio
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico "Piero Calamandrei" - Codogno

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese e Francese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Lingua	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Attraverso il costante lavoro d'equipe, di supervisione e in rete, ho imparato a lavorare in gruppo e con il gruppo; importanti per la crescita professionale anche i corsi di formazione ai quali ho partecipato.

Capacità e competenze organizzative Ho acquisito competenze riguardo la stesura e la realizzazione di progetti; buone capacità di gestione di un gruppo e di pianificazione e organizzazione interna ai servizi.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dell'ambiente Windows e del pacchetto Office e dei gestionali aziendali

Patente Automobilistica categoria B

Autorizzo al trattamento dei dati indicati ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003.

Firma Sabina Pullicelli 30.06.2019

(SABINA PULLICELLI)